Projekt „Przez aktywność do integracji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Nowa Perspektywa, na podstawie Umowy nr RPPK.08.01.00-18-0102/16-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Integracja społeczna, Działanie 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe

**Umowa uczestnictwa w projekcie nr RPPK.08.01.00-18-0102/16**

**„Przez aktywność do integracji”**

Zawarta w dniu …………………….w Rzeszowie pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Nowa Perspektywa** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, NIP – 5170369184, REGON – 361065050 reprezentowaną przez **Jakuba Gibałę**

zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”

a

**Panią/Panem**

**………………………….……………………….**zamieszkałą /zamieszkałym ……………………………………………………………………………………………………………………………….   
PESEL: ………………………………

zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.: **„Przez aktywność do integracji”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych   
VII-IX RPO WP 2014-2020w ramach umowy nr RPPK.08.01.00-18-0102/16-00 zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Stowarzyszeniem Nowa Perspektywa dniu …………………………

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Przez aktywność do integracji”,
2. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro przy ul. Piłsudskiego 34 w Rzeszowie,
3. **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
4. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć działania realizowane na rzecz Uczestnika Projektu wskazane   
   w §3.
5. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności** niepracująca osoba z niepełnosprawnością.
6. **Osoba z niepełnosprawnością**- – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. Zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
7. **Osoba niepracująca** – to osoba bezrobotna lub bierna zawodowo.
8. **Osoba bezrobotna –** osoba pozostające bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
9. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
   * studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana),
   * osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana).

**§ 2**

**ZAKRES UMOWY**

Umowa niniejsza określa warunki uczestnictwa Uczestnika Projektu w projekcie oraz prawa   
i obowiązki stron projektu.

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA**

1. **Opracowanie Indywidulanego Planu Działania tj. IPDsz** (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD, pogłębiona diagnoza sytuacji osobistej i społecznej UP (4h/os.) oraz zawodowej (4h/os). Określenie planu reintegracji społecznej i zawodowej - obejmującego m.in.: diagnozę umiejętności, kompetencji zawodowych i społecznych, oraz identyfikacja potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego osób niepełnosprawnych.
2. **Reintegracja społeczna**: WARSZTATY INTEGRACYJNE (14h/gr.), WARSZTATY MOTYWACYJNE (14h/gr.), WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (36h/gr.), INDYWIDUALNE PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE (śr.6h/os.), WARSZTATY BUDOWANIA SAMOOCENY (14h/gr), WARSZTATY ESTETYKA WYGLĄDU I AUTOPREZENTACJI (14h/gr.), TRENING RELACJI RODZINNYCH (14h/gr.), NIEZBĘDNIK ON, w tym TRENING ANTYDYSKRYMINACYJNY (14h/gr.)

**FAKULTATYWNIE:**

INDYWIDUALNE WSPARCIE SPECJALISTYCZNO-PRAWNE I RODZINNE (80% UP; każde średnio 3h/os), WARSZTATY KOMPETENCJI ŻYCIOWYCH (55% UP;14h/gr).

1. **Reintegracja zawodowa:**

- INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE (śr. 6h/os.),

- GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE (24h/gr.),

- WARSZTATY KOMPETENCJI PRACOWNICZYCH 14h/gr.),

- POŚREDNICTWO PRACY (śr. 6h/os).

1. **Reintegracja edukacyjno-zawodowa:**

**- WARSZTATY AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY (24h/gr.)**

**-** **SZKOLENIA ZAWODOWE (śr.80- 100h x 70 os.)**. Uczestnik zostanie skierowany na szkolenie zawodowe zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami, umiejętnościami i doświadczeniem. Szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem oraz uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.

**- STAŻE ZAWODOWE -** projekt przewiduje udział każdego UP w 5-miesięcznym stażu zawodowym, którego realizacja ma na celu nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności zawodowych.

1. Formy wsparcia wymienione w pkt. 1-4 zgodnie z założeniami projektu są przewidziane dla wszystkich uczestników projektu. Osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP, które mają ustalony I lub II profil pomocy mogą skorzystać jedynie ze wsparcia o charakterze społecznym i zawodowym.

**§ 4**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
   1. zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu w rozumieniu § 7, ust. 9Regulaminu projektu,
   2. wywiązania się Uczestnika Projektu z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora Projektu określonych w umowie bądź regulaminie projektu.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora  
   tj.: do 30.09.2018 r.

**§ 5**

1) Uczestnik oświadcza, że:

1. został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą z niepełnosprawnością,
3. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą bezrobotną bądź bierną zawodowo tj. niewykonującą pracy zarobkowej, nie prowadzącą działalności gospodarczej. Jest zdolny i gotowy do podjęcia zatrudnienia i jednocześnie nieuczący się w szkole,   
   w systemie dziennym,
4. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
5. nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.

**§6**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia zgodnie z planowaną ścieżką.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §3.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się   
   w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora o zmianie danych kontaktowych lub danych stanowiących warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich testach sprawdzających   
   w ramach projektu oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym w ramach szkoleń zawodowych.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu udziału w projekcie oraz przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CEiDG + dowody zapłaty składek ZUS za 3 m-ce.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Regulaminu Projektu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w formach wsparcia, w tym szkoleniach. Udział jest obowiązkowy. Przekroczenie liczby 20% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania uzasadnienia, powoduje skreślenie z listy uczestników i konieczność zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego   
   w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji i braku ich akceptacji przez Realizatora projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty określonej w pkt. 8 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku rezygnacji z projektu, nieukończenia formy wsparcia np. szkolenia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału uczestnika przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny w projekcie wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora projektu ponosi Uczestnik Projektu.
11. Realizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z listy w przypadkach określonych w § 6 pkt. 8 i pkt. 9 oraz w przypadku gdy Uczestnik Projektu narusza prawo, postanowienia Regulaminu Projektu bądź umowy zawiadamiając o tym uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

**§7**

**OBOWIĄZKI REALIZATORA**

1. Realizator zobowiązuje się do realizacji wszelkich form wsparcia wymienionych w §3 na rzecz Uczestnika Projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do informowania Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia , harmonogramów oraz Regulaminu Projektu.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucje Pośredniczącą oraz rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań w ramach projektu oraz stałego nadzoru metodycznego przy jego realizacji.
5. Realizator projektu zobowiązuje się:

a) zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację projektu,

b) zapewnić wyżywienie w trakcie zajęć grupowych,

c) zapewnić materiały szkoleniowe w trakcie zajęć grupowych,

d) po zakończeniu cyklu szkoleniowego wydać Uczestnikowi Projektu Certyfikat potwierdzający uczestnictwo i ukończenie szkolenia w ramach projektu,

e) zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem Projektu,

f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zgodnie z Regulaminem Projektu.

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:

a) przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego,

b) odwołania/przesunięcia terminu realizacji form wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników projektu o wszelkich zaistniałych zmianach,

c) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika Projektu - do celów promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane   
w trakcie trwania projektu. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia oświadczenia   
o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować pisemnie przed zawarciem umowy o uczestnictwo w Projekcie.

1. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.

**§ 8**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych**

**(Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)**

1. Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są przez Realizatora na potrzeby Instytucji Pośredniczącej w celach związanych z projektem, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez uczestników szkolenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem postanowień Regulaminu.
2. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w Projekcie wraz z odsetkami.
3. W razie braku poinformowania Realizatora o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do naprawienia szkody jaką Realizator poniósł w skutek realizacji umowy na rzecz Uczestnika Projektu nie spełniającego kryteriów udziału w projekcie.
4. Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

* Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.
* Rażącego naruszenia\*[[1]](#footnote-1)[1] przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizator projektu o zmianie danych określonych w §6 ust. 4 Umowy lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
   ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………..……………………………………………. | ….………………………………………………………………… |
| Stowarzyszenie Nowa Perspektywa | Czytelny podpis Uczestnika Projektu |

**ZAŁĄCZNIK**I:

1. Oświadczenie - Załącznik nr 1

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Przez aktywność do integracji”, niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;

2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą   
w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;

3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), dalej *„ustawa o ochronie danych osobowych” –* dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

*Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:*

a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3,   
art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,

c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:*

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347   
z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września   
2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia   
2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,

d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Przez aktywność do integracji”, w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

*Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, w zakresie:

1. aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych   
   w ramach RPO WP 2014-2020,
2. zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,* w zakresie:

a)zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,

b)zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności   
w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedziba: 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 11 , Beneficjentowi realizującemu Projekt Stowarzyszenie Nowa Perspektywa, ul. Prymasa 1000 - lecia 8/1, 35-511 Rzeszów (nazwa i adres Beneficjenta), podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta: ……………………………………………… (nazwa i adres podmiotów), w ramach RPO WP 2014-2020.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole   
i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;

9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

………………………………………….. …………………………………………..

Miejscowość i data Czytelny podpis Uczestnika Projektu

1. [1] \* naruszenie o rozmiarze większym niż przeciętne, umyślne, z winy uczestnika. [↑](#footnote-ref-1)